

Met plezier een leven lang zwemmen



Beleidsplan ZV De Columbiaan 2024-2028

versie 4.0 – maart 2024

Inhoudsopgave

1. Voorwoord

2. De vereniging

- A. organisatie van de vereniging
- B. opbouw en omvang van de vereniging
- C. onze visie en missie

3. Analyse

- A. waar staan we nu?
- B. SWOT analyse

4. Doelstellingen (gewenste situatie)

- A. algemene doelstellingen
- B. doelstellingen per zwemtak

5. Plannen van acties

- A. acties bestuur
- B. acties per zwemtak

6. Vaststellen definitief beleid

7. Implementatie

Bijlagen

1. Voorwoord

De Columbiaan is een zwemvereniging in Voorhout, gemeente Teylingen. De Columbiaan is opgericht in 1969. De Columbiaan bestaat uit circa 400 leden; een redelijk stabiel ledenaantal in het afgelopen decennium. De Columbiaan biedt zwemmen voor jong en oud en van lezswemmen tot (persoonlijke) ambities bij het wedstrijdzwemmen en van plezier in het water tot een leven lang zwemmen.

De activiteiten van De Columbiaan worden gedragen door een groep van circa 75 vrijwilligers. Zij zorgen ervoor dat onder andere meer dan 100 zwemdiploma's per jaar worden uitgereikt, nationale kampioenschappen bij de jongste wedstrijdzwemmers zijn gewonnen, op hoog niveau wordt gesport tot de Olympische Spelen aan toe en een hechte groep volwassenen haar banen trekt.

Vrijwilligers

De Columbiaan bestaat dankzij haar vrijwilligers en enthousiaste zwemmers. Zij geven samen de vereniging vorm. De vrijwilligers spelen een belangrijke rol in wat we kunnen aanbieden: afhankelijk van de inzet, ambitie, reikwijdte en visie van de vrijwilliger, zijn wij in staat om de missie van De Columbiaan na te streven. Zodat wij de enthousiaste zwemmer – waar de vereniging en de vrijwilliger het allemaal voor doet – het zwemmen volgens Columbiaan-standaarden kunnen bieden.



2. De vereniging

A. Organisatie van de vereniging

De vereniging biedt zwemmen in de volgende zwemtakken:

- Zwem ABC – kinderen en volwassenen
- Zwemvaardigheid
- Wedstrijdzwemmen
- Volwassenzwemmen

Onze doelgroepen bestaan met name uit inwoners van de gemeente Teylingen en omgeving. Wij bieden onze activiteiten elke dag van de week aan in drie zwembaden: KTS-bad te Voorhout, Wasbeek te Sassenheim en Binnensee te Noordwijk.

Het bestuur van onze vereniging bestaat bij voorkeur uit:

- Voorzitter (vacant / a.i)
- Secretaris
- Penningmeester
- Lid vanuit leswemmen
- Lid vanuit wedstrijdzwemmen
- Lid vanuit volwassenzwemmen (vacant)
- Bestuurslid PR & Evenementen (vacant)

B. Opbouw en omvang van de vereniging

De vereniging bestaat per september 2023 uit ruim 370 leden. Onze leden zijn actief bij één of meerdere zwemtakken. Een onderverdeling van de leden is in het volgende overzicht weergegeven.

	ABC	ZV	VW-avond	VW-ochtend	VW-ABC	WZ	Kader/officials/bestuur/Cie	Ereleden	Aantal unieke leden
3 ^e kwart 2023	86	41	65	23	23	80	74	13	372
Streven	98	35	66	24	8	120	75		
Maximum	112	40	72	24	16				

C. Onze missie

Zwemvereniging De Columbiaan wil de zwemsport bevorderen. Wij proberen zoveel mogelijk mensen, jong en oud, aan het zwemmen te krijgen. Plezier in de zwemsport staat hierbij voorop, er is volop ruimte om prestaties te leveren, ieder op zijn of haar niveau.

De missie van De Columbiaan is om **gezond, veilig, met plezier en met ambities zwemmen voor een ieder** in gemeente Teylingen en omgeving toegankelijk te maken. De Columbiaan en haar vrijwilligers voelen ook de maatschappelijke betrokkenheid om zwemveiligheid en -plezier te promoten in de gemeente.

En dus richten we ons op een **breed scala aan doelgroepen**. Waar voor jonge kinderen bij het behalen van het ABC-diploma veiligheid en plezier een grote rol spelen, komt bij het wedstrijdzwemmen ook de ambitie op team- en op individueel niveau om de hoek kijken. Bij 'zwemmen voor vrouwen, door vrouwen' vooral om het creëren van een veilige omgeving om in te sporten, terwijl de groep 55+-ers zwemt voor het sociale aspect en de goede gezondheid.

De Columbiaan maakt zwemmen op een kwalitatief hoog niveau mogelijk door verantwoorde en met plezier beoefende zwemlessen te geven, te trainen voor wedstrijdzwemmen op nationaal niveau en volwassenen zwemmend in goede conditie te houden.

Onze visie

Zwemvereniging De Columbiaan in Voorhout wil het mogelijk maken om binnen de gemeente Teylingen en omgeving actief en passief bezig te zijn met zwemsport. De vereniging wil voor haar leden, jong en oud, een vereniging zijn waar men zich thuis voelt (je veilig voelen) en waar ieder lid op zijn of haar niveau de zwemsport kan beoefenen.



3. Analyse

A. Waar staan we nu?

Het ledenbestand van onze vereniging is redelijk constant te noemen. Het actuele ledenbestand betreft het totale ledenaantal, bestaande uit de actieve zwemmers en de vrijwilligers. De vereniging bestaat uit 4 actieve zwemtakken. Voor al deze zwemtakken geldt dat er, gelet op het aantal leden en trainers/begeleiders, voldoende bestaansrecht is. De zwemmers worden tijdens lessen/trainingen en bij de wedstrijden begeleid door een groep lesgevers/trainers/coaches. Daarnaast zijn vrijwilligers betrokken bij de vereniging, onder andere om bijvoorbeeld het vervoer naar wedstrijden te verzorgen of als official te zorgen voor een goed verloop van de wedstrijden.

Naast de trainingen en zwemlessen die dagelijks in diverse zwembaden worden gehouden, nemen de wedstrijdzwemmers actief deel aan veel wedstrijden zoals de KNZB-zwemcompetitie waar de zwemtak wedstrijdzwemmen aan deelneemt.

Met betrekking tot de financiën kan geconstateerd worden dat de kosten en inkomsten per zwemtak goed in beeld zijn en de afgelopen jaren is ingezet op een solide financiële basis.

Wat betreft de (sociale) veiligheid voor de zwemmers werken we met een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor onze vrijwilligers. Daarnaast vinden we het van belang dat onze trainers en lesgevers om het bad in het bezit zijn van een BHV/EHBO diploma. Deze maatregelen zijn geïmplementeerd binnen de vereniging. Een (herhalings)cursus EHBO en veiligheid in het zwembad (Star Onderwijs) wordt door de vereniging aangeboden. Daarnaast kunnen lesgevers en trainers met een Oranje Kruis EHBO diploma op kosten van de vereniging deze jaarlijks verlengen. De leden kunnen een VCP (vertrouwens contact persoon) benaderen. Meer informatie op de website.

De vereniging heeft de afgelopen jaren niet heel actief naar “buiten” gecommuniceerd. Vanuit zwemprestaties worden wel artikelen doorgestuurd naar de lokale media. Het is van belang om aandacht te houden voor een goede communicatie. Het gebruik van de website en de diverse apps zijn een goede verbetering van de communicatie.

B. SWOT-analyse

Met behulp van een SWOT-analyse (Strength, Weakness, Opportunities, Threats (in het Nederlands: Kwaliteiten, Ontwikkelpunten, Kansen, Risico's)) kijken we naar kwaliteiten en ontwikkelpunten van de vereniging. Daarnaast zijn ook de kansen en risico's in beeld gebracht. In onderstaande tabel zijn de belangrijkste onderwerpen weergegeven. Dit zijn de onderwerpen die in meer of mindere mate voor al onze zwemtakken van toepassing zijn. Per 2023 zijn dit actuele onderwerpen die in meer of mindere mate onze aandacht vragen.

<p>Kwaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> Vrijwilligers 4 zwemtakken Familiair, goede sfeer Gezelligheid Openheid Prestaties Gediplomeerde lesgevers/trainers Gecertificeerd ABC-lessen 	<p>Ontwikkelpunten</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ledenaantal (acties op werving zetten) ○ Communicatie binnen de vereniging en naar buiten toe (samenleving) ○ Vrijwilligers
<p>Kansen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Groei gemeente en ontwikkeling ledenbestand ○ Effectiever gebruik maken van bad-uren ○ Samenwerking met de exploitant ○ Samenwerking met andere vereniging(en) 	<p>Risico's</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwetsbaarheid bezetting vrijwilligers (zowel op gebied van aanwezigheid als kwaliteit) • Afhankelijkheid exploitant • Afhankelijkheid subsidie

4. Doelstellingen (gewenste situatie)

Welke doelen stellen we voor de komende jaren 2024-2028? Wat vinden we van belang voor onze vereniging? Welke goede zaken willen we behouden en waar willen we ons in ontwikkelen? De belangrijkste doelstellingen voor de komende jaren zijn in dit hoofdstuk opgenomen. Hierbij wordt ingegaan op de meer algemene doelstellingen die van toepassing zijn voor de vereniging als geheel. Vervolgens worden

doelstellingen benoemd die specifiek voor de zwemtakken van toepassing zijn. Na het benoemen van deze doelstellingen wordt in het volgende hoofdstuk toegelicht welke acties we gaan ondernemen om hier invulling aan te geven.

A. Algemene doelstellingen De Columbiaan

Opbouw vereniging

De vereniging biedt zwemsport aan met 4 zwemtakken: Zwem ABC, Zwemvaardigheid, Wedstrijdzwemmen en Volwassenzwemmen. Het is onze inzet om het ledenaantal te verhogen waarbij het noodzakelijk is om actief op ledenwerving in te zetten. Als vereniging kunnen we, gelet op de beschikbaarheid van zwemwater (huidig aantal uren badhuur), de opbouw van de zwemtakken en de omvang van de trainersgroep doorgroeien tot 450 leden. Mocht de gemeente in de komende jaren hard groeien, zien we onze zwemclub ook nog verder groeien.

De vereniging bestaat bij de betrokkenheid en inzet van vrijwilligers. We zetten actief in op het behoud van het vrijwilligersbestand en uitbreiding van vrijwilligers bij specifieke activiteiten. We hebben veel waardering voor onze vrijwilligers en faciliteren in de ontwikkeling van deze doelgroep.

Cultuur binnen de vereniging

Wij identificeren ons als een breedtesport vereniging; iedereen die wil komen zwemmen is welkom. Binnen de vereniging is ruimte voor plezier en prestaties. Hierbij heeft de vereniging aandacht voor de veiligheid van zwemmers en trainers/begeleiders. We vinden het van belang om aandacht te besteden aan het creëren van een veilige zwemomgeving. De verschillen per zwemtakken worden gerespecteerd. Er is meer aandacht gewenst voor de samenwerking tussen de zwemtakken.

Communicatie

Vanuit het bestuur en de zwemtakken wordt actief gecommuniceerd naar alle leden. De vereniging communiceert actief naar de media/samenleving om meer naamsbekendheid te verkrijgen. Het versterken van de (externe) communicatie draagt bij aan de doelstelling om meer aandacht te vragen voor de zwemsport in de gemeente Teylingen en omgeving.

Samenwerking

Het bestuur en de zwemtakken onderhouden de contacten met diverse externe relaties. We zetten actief in op een goede samenwerking met de exploitanten voor het gebruik van de regionale zwembaden. Daarnaast gaan we in gesprek met andere partijen die een relatie hebben met de vereniging. Er is goed contact met de gemeente Teylingen, enerzijds voor de subsidie die we ontvangen als tegemoetkoming in de huur van het zwembad, anderzijds om te bepalen of we aan gemeentelijke initiatieven kunnen deelnemen.

B. Doelstellingen per zwemtakken

Zwem ABC

- Eisen aan opleidingsniveau lesgevers vastleggen en uitvoeren
- Inzicht in personele bezetting
- Veiligheid en plezier staan voorop. Je veilig voelen in het water heeft alles te maken met plezier kunnen ervaren in het water.
- Het ABC-diploma is een totaalpakket. Waar de kinderen bij het A-diploma de eerste zwemslagen leren, worden ze bij het B- en C-diploma pas echt watervrij. Druk op ouders/kinderen om de kinderen de drie diploma's te laten halen.
- **Hoofddoel is dan ook om ieder kind tot en met het C-diploma (en verder!) het zwemmen te leren.**

Zwemvaardigheid

- Eisen aan opleidingsniveau lesgevers vastleggen en uitvoeren
- Inzicht in personele bezetting
- **Hoofddoel is om de zwemmers met plezier en in een veilige omgeving de certificaten te laten halen.**

Wedstrijdzwemmen

- Eisen aan opleidingsniveau trainers vastleggen en uitvoeren
- Inzicht in personele bezetting
- Ambities faciliteren op individueel niveau
- Ambities faciliteren op teamniveau
- **Hoofddoel is dan ook om zowel samen met het team (trainers en zwemmers) als individueel de gestelde ambities te verwezenlijken**

Volwassenenzwemmen

- Inzicht in personele bezetting
- Blijven bewegen is van groot belang. Dit in gezelschap doen, terwijl je één van de gezondste sporten uitoefent, is een pré.
- **Hoofddoel: volwassenen zwemmen met een gezonde ambitie in een sociale setting.**

5. Plannen van acties om doelstellingen te halen

A. Acties door het bestuur

- Maandelijks bestuursvergaderingen met input van:
 - Zwemtakken
 - Commissies
- Ledenverloop communiceren met zwemtakken
- Aannamebeleid vrijwilligers onderhouden en communiceren
- Risico inventarisatie en evaluatie
 - Toezichtsplan
 - EHBO
 - VOG beleid
 - Gedragscode
 - Omgangregels
 - VCP
 - AVG
- Huishoudelijk reglement onderhouden en communiceren
- Vergoedingensysteem uitvoeren
- Opleidingsbudgetten vaststellen en uitgeven aan
 - EHBO
 - VCP
 - Trainers- en lesgeverscursussen
- Promotie: Inzet op ledenwerving in Gem. Teylingen en omgeving. Hiervoor eigenen zich de volgende promotionele acties: Flyeren via TV-kranten of flyerbakken van sportlocaties
 - Adverteren in lokale media
 - Nieuwsberichten zwemresultaten ABC en WZ
 - Organiseren van swimfun en clinics (bijv. vriendjes en vriendinnetjes zwemparade)
- Samenwerking extern. Acties:
 - Organisatie eindejaars challenge met andere verenigingen
 - Gezamenlijk oppakken van opleidingen en EHBO

- Gezamenlijk optrekken in communicatie richting gemeente en exploitanten
- Gezamenlijk organisatie schoolzwemtoernooi
- Financieel
 - Jaarbegroting presenteren
 - Sturing op beschikbare budgetten per zwemtak
 - Focus op betaalbare zwemsport
 - Sponsoring mogelijkheden actief onderzoeken
- Verbindende activiteiten tussen zwemtakken initiëren
 - Vrijwilligersavond
 - Eindezwemjaarsfestiviteit voor alle leden met aandacht voor vertrekkende en startende vrijwilligers
 - Eindejaars attentie voor vrijwilligers

B. Acties per zwemtak

- Per zwemtak jaarlijks een leuke activiteit voor en door de zwemmers georganiseerd
- Intakegesprekken met nieuwe lesgevers/trainers
- Intervisie bijeenkomsten met lesgevers/trainers
- Per zwemtak een evaluatie/voortgangs bijeenkomst met aandacht voor ambities van lesgevers/trainers
- Ontwikkelen van een technisch beleidsplan wedstrijdzwemmen
 - Ambitie
 - Opbouw trainingen
 - Organisatie structuur trainersgroep
 - Pedagogiek
- Informatiegids (of informatieve webpage) voor nieuwe zwemmers

7. Implementatie

Het bestuur zal tijdens de implementatie de coördinatie van de uitvoering van de acties op zich nemen. Het bestuur houdt hier toezicht op door zeer frequent tijdens bestuursvergaderingen hier aandacht aan te besteden en de voortgang van de acties te bespreken. Zijn er door actie specifieke doelstellingen behaald dan zal dat worden gecommuniceerd naar de zwemtakken.

Het is van belang om regelmatig te blijven inventariseren of de opgestelde doelstellingen wel behaald zijn. Dit doen wij door tussentijdse evaluaties en een jaarlijkse evalueatie. Dit is de basis voor het beleid van het volgende zwemseizoen.

BIJLAGEN

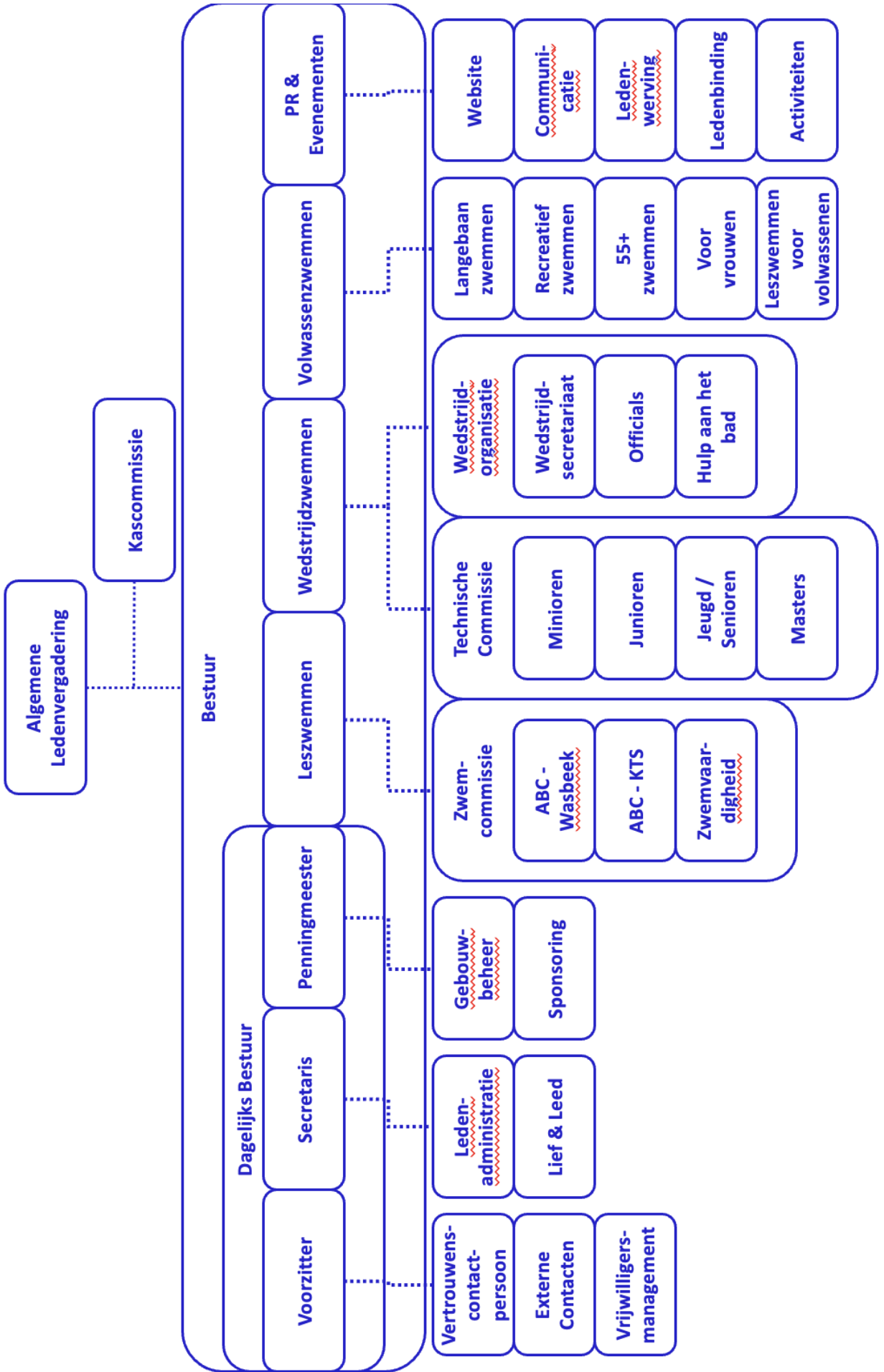
KALENDER ACTIES		
Maand	Actie	Wie
Januari	Nieuwjaarsreceptie Ontwikkelen promotie materiaal	Act.cie Bestuur
Februari	Promotieplan Intervisie 3	Bestuur Zwemtak
Maart	Vorbereiding jaarvergadering	Bestuur
April	Jaarvergadering Evaluatie/voortgang lesgevers/trnrs	Bestuur Zt/bestuur
Mei	Vorbereiden nieuw seizoen Trainingskamp Intervisie 4 Wervingsactiviteiten	Zwemtak Zwemtak Zwemtak Zt/bestuur
Juni	Indeling bezetting badwater Vaststellen badwater Inkopen badwater	Zwemtak Zwemtak Bestuur
Juli	Eindfeest	Act.cie
Augustus	Startactiviteit nieuw seizoen	Act.cie
September	Intervisie 1	Zwemtak
Oktober	Trainingskamp wz	Zwemtak
November	Intervisie 2	Zwemtak
December	Sinterklaas/kerst activiteit	Act.cie



ZWEMVERENIGING DE COLUMBIAAN VOORHOUT



ORGANOGRAM





ZWEMVERENIGING DE COLUMBIAAN VOORHOUT

Gedragscode

Voor vrijwilligers, trainers en lesgevers.

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden van de vereniging zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers. Ten tweede de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt als vrijwilliger delen we deze gedragscode en de omgangsregels met je en vragen we je een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen. Hiermee ken je de gedragsregels van De Columbiaan en verklaar je dat je volgens deze regels zult handelen.

1. De gedragsregels voor (vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
4. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
5. De begeleider zal tijdens trainingdagen, kampen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
6. De vrijwilliger heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
7. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

8. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid:

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener-cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht. Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden overgedragen aan de daarvoor bevoegde instanties. Bij constatering van seksueel grensoverschrijdend gedrag zullen er in overleg met het meldpunt van het centrum voor veilige sport vervolgstappen worden ondernomen met mogelijke sancties voor de betrokkenen.

Deze gedragscode is vastgesteld door zwemvereniging De Columbiaan.

laatste update: 06-02-2022



ZWEMVERENIGING **DE COLUMBIAAN** VOORHOUT

Omgangsregels

Zwemmers

Heb respect voor de trainers en lesgevers

Ga voorzichtig om met de materialen in en rond het zwembad

Behandel je mede zwemmers zoals jij ook behandelt wilt worden

Trainers en lesgevers

Je bent bij zwemlessen, trainingen en wedstrijden verantwoordelijk voor het plezier van de zwemmer

Je bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de zwemmer in en rond het zwembad

Ouders

Zorg dat u een ouder bent voor uw kind, laat het trainen aan de trainers over en het lesgeven aan de lesgevers

Coach uw kind positief en behoudt het plezier in de sport



ZWEMVERENIGING **DE COLUMBIAAN** VOORHOUT

Aannamebeleid vrijwilligers

- Vrijwilligers worden gescout uit eigen leden of ouders van zwemmende leden
- Er vindt een intake plaats met de vrijwilliger waarin de inhoud van de functie wordt besproken. Tijdens deze intake ook aandacht voor de gedragscode en omgangsregels
- Iedere vrijwilliger ontvangt de gedragscode
- Iedere vrijwilliger ontvangt de omgangsregels
- Voor iedere vrijwilliger wordt een VOG aangevraagd passend bij zijn/haar functie
- Jaarlijks ontvangen de vrijwilligers een nieuwsbrief met als doel een veilig sportklimaat:
 - Herhaling gedragscode
 - Herhaling omgangsregels
 - Aanbod cursussen inzake een veilig sportklimaat

laatste update: 01-02-2022



ZWEMVERENIGING DE COLUMBIAAN VOORHOUT

Functieomschrijving vertrouwenspersoon

Als vereniging of club kun je kiezen voor een vertrouwenspersoon die deel uitmaakt van de organisatie of voor een vertrouwenscontactpersoon van buitenaf. Een interne vertrouwenspersoon kent de organisatie en de cultuur goed en de leden kennen haar of hem, wat laagdrempelig werkt. Maar bij seksueel misbruikzaken kan een externe vertrouwenspersoon ook juist heel nuttig zijn. Die staat verder van de organisatie af en kent de vermoedelijke dader en het slachtoffer niet. Daardoor kan de externe vertrouwenspersoon zich onpartijdig opstellen.

Profiel vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon kan intern bij een organisatie functioneren, voor meerdere organisaties worden aangesteld, of binnen een landelijke pool of netwerk functioneren.

Houding

De vertrouwenspersoon is een sociaal, toegankelijk oprecht en gezaghebbend persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen (medewerkers en managers) en is thuis in de cultuur van de vrijwilligersorganisatie.

Kennis en vaardigheden

- De vertrouwenspersoon heeft inzicht in de aard en omvang van de problematiek grensoverschrijdend gedrag en in de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De vertrouwenspersoon is zowel mondeling als schriftelijk zeer communicatief vaardig.
- De vertrouwenspersoon heeft inzicht in eigen handelen, is reflectief.
- De vertrouwenspersoon is advies- en gespreksvaardig en heeft kennis en vaardigheden om zichzelf en het onderwerp grensoverschrijdend gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren.

Kwaliteiten

De vertrouwenspersoon:

- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;
- kan reflecteren op het eigen gedrag en op dat van de ander;
- kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden;
- is in staat om zich onafhankelijk op te stellen;
- de vertrouwenspersoon heeft globale kennis van mogelijke rechtspositionele en justitiële gevolgen van het indienen van een klacht;
- de vertrouwenspersoon heeft kennis van de individuele en groepsprocessen die spelen bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag;
- de vertrouwenspersoon heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.
- kan periodiek een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen.

Taken vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon:

- kan, vooral als hij intern bij een organisatie is aangesteld, een (pro)actieve rol vervullen bij het veranderen van de organisatiecultuur met als doel de preventie van ongewenste omgangsvormen. Voorbeelden hiervan zijn: zelf op mensen afstappen die ongewenst gedrag vertoonden of het onderwerp met leidinggevendenden aankaarten en hen stimuleren erop te letten.
- is medeverantwoordelijk voor een veilig werkklimaat, voor zo ver een vertrouwenspersoon intern bij een organisatie is aangesteld
- functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van grensoverschrijdend gedrag en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die met seksueel misbruik is geconfronteerd.
- geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoort.
- geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures, naast interne klachtenprocedure ook strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure en de consequenties daarvan.
- stelt op verzoek van de melder een klacht op schrift of ondersteunt de melder daarbij.
- Indien nodig verwijst de vertrouwenspersoon de melder naar (in)formele daarvoor in aanmerking komende (hulpverlenings)instanties en ondersteunt melder bij het inschakelen van deze instanties, hieronder vallen ook politie en officier van justitie.
- doet, in overleg met de melder en bevoegd gezag (over het algemeen is dit het bestuur van een vrijwilligersorganisatie), aangifte bij zedenpolitie of officier van justitie in geval van ontucht, aanranding en/of verkrachting.
- neemt maatregelen om op korte termijn de leefsituatie van melder te verbeteren, gericht op het stoppen van het seksueel grensoverschrijdend gedrag. Indien naar de mening van de vertrouwenspersoon de inhoud van de klacht daartoe aanleiding geeft meldt de vertrouwenspersoon de klacht aan het bevoegd gezag.
- geeft emotionele en psychische ondersteuning aan de melder bij het formeel aanhangig maken van de klacht.
- is verantwoordelijk voor nazorg ten aanzien van de melder, opdat voorkomen wordt dat de melder aangesproken wordt op het feit dat hij/zij seksueel misbruik aanhangig heeft gemaakt.
- houdt een anonieme registratie bij (o.a. aantallen; aard van de klachten; afwikkeling) op grond waarvan gegevens kunnen worden verstrekt ten behoeve van het jaarverslag.
- draagt mogelijke oplossingen aan waarmee het beleid gericht tegen grensoverschrijdend gedrag kan worden opgesteld c.q. bijgesteld.
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.

Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat deze vertrouwelijkheid garandeert. Daarnaast bestaat er een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten en kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalerings- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen. Organisaties moeten vertrouwelijkheid dus in beginsel altijd proberen te waarborgen.

laatste update: 06-02-2022